

生活支援サービスメニュー

支援サービス	支援内容1	支援内容2	支援形態	支援対象		対応時間				対応日				備考	
				本人	家族	9:00~17:00 (9:30~17:00)	17:00~22:00	22:00~24:00	0:00~9:00 (0:00~9:30)	平日	土曜・日曜 (含む11/1)	祝祭日	年末年始		
情報提供															
生活関連情報の提供	出入国管理関係 当該地域及び周辺地域において、公的機関、医療機関、店舗等日常生活に必要な情報の提供	管轄出入国管理事務所	紙媒体又は ネット対応			○	—	—	—	○	—	—	—		
		各種手続き、必要書類				○	—	—	—	○	—	—	—		申請取次弁護士等の紹介
		市役所、郵便局等の公的機関				○	—	—	—	○	—	—	—		
		病院、薬局等				○	—	—	—	○	—	—	—		
		警察、消防等緊急時連絡先				○	—	—	—	○	—	—	—		
生活関連情報の個別提供	日常生活に関する問題についてメールによる対応	9:30~17:30(除、12:00~13:00、土日祝祭日、11月1日)	電話			○	—	—	—	○	—	—	—		一般対応
		受付は24時間対応。回答は翌営業日	ネット(メール)			○	—	—	—	○	—	—	—		
ヘルプデスク設置	ヘルプデスクに職員を派遣、生活関連等の各種情報の提供及び相談対応	9:30~17:30(除、12:00~13:00)	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		窓口開設時間は派遣先機関の勤務時間により決定することも可能
		生活関連等の各種情報の提供及び相談対応	JISTEC内対応			○	—	—	—	○	—	—	—		
生活立上支援															契約機関からの要請に基づいて行う。(事後承認の場合あり)
出入国管理関係手続き支援	出入国管理事務所関係書類作成支援	外国人登録、引替交付、再交付、居住地変更、確認等	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
住民登録関係	市役所関係	在留資格認定、在留資格変更、在留期間変更、再入国許可	—			○	—	—	—	○	—	—	—		申請取次弁護士等の紹介
		転入、転出、住所変更、	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		妊娠、母子手帳取得、出産	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		国民健康保険加入、脱退	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援					○	—	—	—	○	—	—		
子弟入学手続き支援等	学校、幼稚園等	入学手続き	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		教師等との面談同席	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
地域活動支援	地域住民	地域活動参加支援	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
税務署関係手続き	税務署等	確定申告支援	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		納税管理人選定	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
銀行口座開設手続き支援	銀行等	銀行口座開設支援	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
運転免許取得手続き支援	運転免許センター	交付申請書作成支援	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		母国での運転免許取得済みの者
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
住宅借上げ手続き支援(入居、退去)		住宅情報提供	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		不動産業者紹介
		不動産業者へ同行	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		物件確認同行	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		賃貸契約立会	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		各種連絡事項伝達	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		引越し業者、備品等処分業者手配	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
		入居、退去時立会	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣					○	—	—	—	○	—	—		
電話設営、解約手続き	携帯電話会社	本体取得、通信契約締結手続き、廃止	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
		来所支援				○	—	—	—	○	—	—	—		
電気、ガス、水道契約、解約手続き	固定電話会社(NTT)	通信契約締結支援	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
電気事業者、ガス事業者、水道企業体		供給開始手続き、解約手続き	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
インターネット関連手続き			職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
家具、自動車等購入支援		ネット対応等	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
		店頭対応	職員派遣			○	—	—	—	○	—	—	—		
		警察	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
各種保険契約手続き	保険取扱会社	契約、解約手続き支援	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		保険取扱会社紹介
		職員派遣				○	—	—	—	○	—	—	—		
緊急時等対応支援														契約機関からの要請に基づいて行う。緊急性が高いと判断した場合は、事後に契約機関に報告する。	
病気等	電話による対応機関案内(病気等)	医療機関	状況を把握(本人等から聴取)	—											
		該当医療機関、消防署へ連絡	—												
		移動手段の手配	—												
		被支援者送迎	職員派遣												
		受診支援	職員派遣												
医療機関同行(診療手続き等支援)	医療機関	被支援者送迎	職員派遣												
		受診支援	職員派遣												
		受診支援	職員派遣												
医療機関同行(手術立会支援)	医療機関	被支援者送迎	職員派遣												
		受診支援	職員派遣												
医療機関同行(出産立会支援)	医療機関	被支援者送迎	職員派遣												
		受診支援	職員派遣												
事件・事故時等処理支援															
電話による対応機関案内	警察、消防署等	状況を把握(本人等から聴取)	—												
		該当医療機関、消防署へ連絡	—												
		移動手段の手配	—												
		被支援者への連絡	—												
		被支援者送迎	職員派遣												
現場対応	警察、消防署等	現場出張	—												
		警察、救急隊、事情聴取等対応	職員派遣												
		被支援者送迎	職員派遣												
関係先との連絡調整	—														
コンサルタント															
外国人受入制度設計、準備体制コンサルタント	支援内容は別途打合せによる		—												
			—												
トラブル等一般的な生活相談以外の個別案件対応	支援内容は別途打合せによる		—												
			—												
翻訳	支援内容は別途打合せによる		—												
日本語、日本文化の学習等	支援内容は別途打合せによる	学習講座開設	職員派遣												支援内容は別途打合せによる
観光情報、イベント情報の提供		指導機関等の情報提供	来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		
			来所支援			○	—	—	—	○	—	—	—		

注) 支援のために必要となる経費は、支援内容のほか対象研究者等(本人)の範囲(人数)により変化する。  
 来所支援は、電話、メールによる対応を含む。  
 使用言語は、英語を基本とする。(支援者の英語能力は、TOEICスコア800以上、英検1級程度とする。)他言語については、要相談。